

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800841204 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2022 за ГРН 2221800643645



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский
район Удмуртской Республики»
от «18» ноября 2022 г. № 987

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Муркозь – Омгинской основной общеобразовательной школы**

Муркозь - Омга
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Муркозь – Омгинская основная общеобразовательная школа, (далее – Учреждение), создано в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Муркозь – Омгинская основная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Муркозь – Омгинская основная школа.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой, образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 427726, Удмуртская Республика, Кизнерский район, д.Муркозь - Омга, ул. Верхняя, д. 30.

Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:
427726, Удмуртская Республика, Кизнерский район, д.Муркозь - Омга, ул. Верхняя, д. 30

1.4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель) в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», (далее – Уполномоченный орган Учредителя), в соответствии с Положением об Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Уполномоченный орган Учредителя является главным распорядителем средств бюджета, выделяемых Учреждению.

Юридический адрес Учредителя: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Карла Маркса, д. 21.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством

средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется Уполномоченным органом.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) организации и поведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской, физкультурно-спортивной деятельности;
- 2) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- 3) предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебно-методических материалов;
- 4) организация консультативной помощи родителям;
- 5) предоставление услуг групп продленного дня;

- 6) организация питания обучающихся;
- 7) психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- 8) создание условий для получения образования, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) реализация адаптированных общеобразовательных программ; организация подвоза обучающихся от установленного пункта к месту обучения и обратно;
- 10) проведение стажировок, семинаров, практик для педагогических кадров; организация экскурсий, походов, клубов по интересам для обучающихся;
- 11) оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях; организация спортивных соревнований, состязаний; участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- 12) организация дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- 13) хозяйственная деятельность, направленная на организацию в соответствии с нормами действующего законодательства функционирования объектов недвижимости, земельных объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного бессрочного пользования.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

2.8.1. оказание платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- другие платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству

2.8.2. оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;

2.8.3. учебно-производственная деятельность;

2.8.4. выполнение специальных работ по договорам;

2.8.5. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.8.6. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

2.8.7. организация питания;

2.8.8. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

2.8.9. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных мероприятий;

2.8.10. реализация товаров, в т.ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.9. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения.

2.10.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.10.2. Учреждение может вводить преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.10.3. В Учреждении реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование
- основное общее образование

2.10.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования
- Адаптированные основные общеобразовательные программы
- Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительными общеразвивающими программами

2.10.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

2.10.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения с учетом потребностей, возможности личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10.7. Образование может быть получено:

- в Учреждении
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования)

Формы получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

2.10.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10.9. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.10.10. Ежегодная трудовая практика обучающихся Учреждения является частью образовательной программы Учреждения, утвержденной в соответствующем порядке. Продолжительность практики определяется Положением о ежегодной трудовой практике обучающихся. Прохождение летней трудовой практики является обязательным для обучающихся, за исключением случая, когда данный труд противопоказан конкретному обучающемуся по медицинским показаниям.

2.10.11. Трудовое воспитание организуется с учетом местных условий и потребностей (общественно-полезный труд, сфера социальной помощи и т.д.)

2.10.12. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.10.13. Учреждение обеспечивает питание обучающихся в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье, обучающихся Учреждения.

2.10.14. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

2.10.15. Организация образовательного процесса, порядок и условия приема на обучение в Учреждение, перевода и отчисления из Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.10.16. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10.17. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и согласуются с коллегиальными органами управления Учреждением, за исключением случаев, в которых участие коллегиальных органов в таком утверждении не требуется.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами образовательной деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания, капитальные вложения и иные цели;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- 4) безвозмездные поступления (пожертвования, гранты);
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

3.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности – устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.6. Школе запрещается принимать действующие обязательства, превышающие годовые объемы расходов. В случае выявления обязательств, превышающих годовые объемы расходов, Директор Школы несет дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ней имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется и утверждается Учредителем Учреждения по согласованию с Управлением земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.10. Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.13. Согласование таких сделок осуществляется Учредителем совместно с Управлением земельных и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.14. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

3.6.1. при наличии у школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.6.2. при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.6.3. в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности **Учреждение имеет право** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;

4.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4.1.5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4.1.6. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.1.7. разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, календарные учебные графики и расписания занятий;

4.1.8. выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

4.1.9. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.10. выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

4.1.11. проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.12. получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

4.1.13. устанавливать штатное расписание, оплату труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера);

4.1.14.принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

4.1.15.определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

4.1.16.осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

4.1.17.проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.18.использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.19.создавать условия для организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.20. создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.1.21.организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

4.1.22.устанавливать требование к одежде обучающихся;

4.1.23.реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

4.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.6. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.2.7. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.9. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.10. осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

4.2.11. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за Учреждением имуществе;

4.2.12. проводить ремонт, создавать условия для проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

4.2.13. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.2.14. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.15. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.16. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций, проводить специальную оценку условий труда;

4.2.17. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.18. оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

4.2.19. выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.2.20. выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

4.2.21. обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлекать к участию в них несовершеннолетних;

4.2.22. осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.2.23. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, локальные нормативные акты;

4.2.24. обеспечивать материально-технически образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.25. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.2.26. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.27. проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.2.28. приобретать бланки документов об образовании;

4.2.29. содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.30. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";

4.2.31. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.2.32. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.2.33. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

5. Полномочия Учредителя и Уполномоченного органа Учредителя

5.1. К полномочиям учредителя относится организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными программами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а

также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.2. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

5.2.3. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.4. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральными законами;

5.2.5. устанавливает размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

5.2.7. даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.2.8. даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям, учредителем которых является Учредитель;

5.2.10. осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган Учредителя осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.3.1. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.3.2. заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5.3.3. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

5.3.4. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

5.3.5. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

5.3.6. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5.3.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.3.8. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.3.9. разрабатывает предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.3.10 осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района, в том числе:

а) формирует консолидированную бухгалтерскую отчетность подведомственных учреждений и представляет ее в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных в сфере образования.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждением являются: руководитель учреждения (далее – Директор), педагогический совет, Совет учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к обязанностям которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

6.4.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6.4.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

6.4.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6.4.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.4.5. установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.4.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовой и бухгалтерской отчетности;

6.4.7. обеспечение открытия лицевых счетов, счетов в кредитных организациях;

6.4.8. обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

6.4.9. выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;

6.4.10. контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

6.5. Директор имеет также следующие права:

6.5.1. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6.5.2. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.5.3. организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

6.5.4. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

6.5.5. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, законами и иными нормативными правовыми актами;

6.5.6. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

6.5.7. издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;

6.5.8. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

6.5.9. формирует контингент обучающихся;

6.5.10. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

6.5.11. организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

6.5.12. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6.5.13. организует делопроизводство;

6.5.14. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

6.5.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

6.7. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.8. Директор назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом Учредителя Учреждения. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам.

6.9. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя. Трудовой договор заключается на один год, затем после продляется на неопределенный срок.

6.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) создается Совет Учреждения, Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся Учреждения, а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относятся: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

6.9.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности;

6.9.2. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- инициирует создание в Учреждении работу по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению директора заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность;
- вносит предложения директору в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;
- при отсутствии в учреждении Совета обучающихся, Совета родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов управления Учреждением.

6.9.3. Совет Учреждения создается в количестве 7 (семи) человек путем избрания 4 (четырёх) кандидатур из состава работников Учреждения, 3 (трех) кандидатур – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Общем собрании работников Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

- 1) по инициативе председателя Совета Учреждения;
- 2) по требованию представителя Учредителя;
- 3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

6.10.1. Содержание работы.

На обсуждение Общего собрания работников Учреждения выносятся основные вопросы учебно – воспитательной и организационно - хозяйственной работы образовательного учреждения.

В содержание работы входят рассмотрение и обсуждение:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений;
- плановой работы образовательного учреждения и их выполнение;
- создание условий в работе коллектива;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности образовательного учреждения;
- вопросы подготовки Учреждения к новому учебному году, укрепление учебно-материальной базы;
- при отсутствии в учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения.

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

6.10.2. Права общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, выборный орган первичной профсоюзной организации и работников Учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и др. работников;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе работников Учреждения.

6.10.3. Порядок работы общего собрания работников.

Заседание Общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения работает по утвержденному директором плану на год.

Вопросы, подлежащие обсуждению на Общем собрании работников Учреждения, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками образовательного учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте, повестке дня очередного совещания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

На Общем собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь Учреждения простым большинством голосов путем открытого голосования.

Предложения, принятые производственным собранием, должны рассматриваться администрацией в 3-дневный срок после его проведения, и если он не противоречит действующему законодательству, закрепляют приказом директора.

Разногласия, возникшие между работниками и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем в 10-дневный срок

Председатель докладывает на очередном Общем собрании работников Учреждения о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

6.10.4. Делопроизводство.

Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников Учреждения, считается принятым, если за них проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

6.11. Педагогический совет

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.11.1. Структура, состав, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую

деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению руководителя Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

6.11.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.11.3. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

6.11.4. Компетенция Педагогического совета:

6.11.4.1. разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;

6.11.4.2. рассмотрение до утверждения руководителем проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный, учебно-производственный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;

6.11.4.3. заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;

6.11.4.4. обсуждение вопросов учебной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

6.11.4.5. организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

6.11.4.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

6.11.4.7. определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

6.11.4.8. рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их руководителю Учреждения для утверждения;

принятие перспективных планов работы Учреждения;

6.11.4.9. участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

6.11.4.10. избрание из числа педагогических работников Учреждения делегатов для участия в работе Конференции работников Учреждения;

6.11.4.11. контроль за выполнением решений Педагогического совета;

6.11.4.12. информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;

6.11.4.13. реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

6.11.4.14. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.11.4.15. обсуждение и вынесение на утверждение руководителем Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения руководителем Учреждения кодекса профессиональной этики;

6.11.4.16. принятие решения: о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме, об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;

6.11.4.17. обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.11.4.18. внесение предложений руководителю Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;

6.11.4.19. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения, других органов управления.

6.11.5. Организация деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений выступление от имени Учреждения:

Педагогический совет Учреждения возглавляет директор (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год, заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Директор вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия руководителя Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) количество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) предложения в повестку, вносимые членами Педагогического совета;
- 5) краткое изложение выступлений по повестке дня;

- б) вопросы, вынесенные на голосование;
- 7) результаты голосования;
- 8) информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- 9) вновь принятые решения.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе могут создаваться:

- 1) Совет обучающихся
- 2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с руководителем Учреждения соответственно - общим собранием (конференцией) обучающихся Учреждения и общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

6.13. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.14. В Учреждении также могут сформироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся (учащиеся, экстерны), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (учащихся), педагогические работники и иные работники Учреждения и их представители.

Обучающиеся (учащиеся) - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. При приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица заключается договор об оказании платных образовательных услуг между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.3. Договор заключается в простой письменной форме, где указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.5. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

7.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.7.1. формы получения начального общего, основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.7.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

7.7.3. участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

7.7.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования,) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.7.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

7.7.6. зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;

7.7.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7.7.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.7.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.7.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

7.7.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.7.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.7.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.7.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.7.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

7.7.16. пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7.7.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.7.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.7.19. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», локальными актами Учреждения.

7.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

7.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.10.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

7.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.11. За успехи в учебе, труде, спорте, общественной деятельности, обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор.

Виды поощрений могут быть следующими:

- 1) благодарность;
- 2) награждение грамотой;
- 3) благодарственное письмо родителям;
- 4) награждение ценным подарком.

7.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся в порядке, установленном законодательством могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

7.13.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.13.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (справку о периоде обучения).

7.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.15.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7.15.2. дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

7.15.3. знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.15.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.15.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.15.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.15.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

7.15.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.15.9. участвовать во внеурочных мероприятиях, проводимых Учреждением;

7.15.10. вносить предложения по улучшению работы с учащимися и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

7.15.11. требовать предоставления ребенку условий обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенными ими со Школой договорами;

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.16.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.16.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

7.16.4. соблюдать условия договоров о предоставлении Учреждением бесплатных и дополнительных платных образовательных услуг их ребенку (если такие договора были заключены), в том числе своевременно вносить плату за оказание этих услуг в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и договором;

7.16.5. ставить Учреждение в известность о болезни ребенка и отсутствии его в Учреждении по другим причинам;

7.16.6. нести ответственность за ликвидацию ребенком академической задолженности и принимать все необходимые меры по ее ликвидации, если обучающийся переведен в следующий класс условно;

7.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.18. К работникам Учреждения относится персонал согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному руководителем Учреждения (директором) и согласованному с Уполномоченным органом Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.19.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.19.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.19.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.19.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.19.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.19.6. Положения п.7.16 применяются с учетом Постановления Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 № 19-П

7.20. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

7.20.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.20.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.20.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.20.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.20.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.20.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.20.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.20.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

7.20.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

7.20.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.20.11. право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.20.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.20.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.20.14. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.20.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.20.16. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.20.17. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.20.18. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.20.19. иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.21. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.22. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.24. Педагогические работники обязаны:

7.24.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.24.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.24.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.24.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.24.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.24.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.24.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.24.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.24.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.24.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.24.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

7.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.27. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников:

7.27.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.27.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.27.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, другие виды локальных актов, утверждаемые в порядке, установленном в Учреждении.

8.3. Проекты локальных актов Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются должностными лицами Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Порядок учета мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Директор, в соответствии с законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющий их интересы.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдвигаемыми для этой цели данными общественными объединениями.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять (утвердить) локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

При отсутствии в Учреждении Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

При отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения директор направляет в письменном виде проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников Учреждения, состоящее из всего состава работников Учреждения, для вынесения мотивированного мнения по проекту.

8.8. Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

8.9. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, принимает Учредитель.

9.2. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерского района Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Учредителем.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) проводит все необходимые мероприятия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии (ликвидатора) включается Отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерского района Удмуртской Республики» в состав имущества казны Муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерского района Удмуртской Республики».

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

