

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Муркозь Омгинская основная общеобразовательная школа»**

Учено мнение
Совета родителей

Принято на
педагогическом совете
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ И П Чайникова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

Учено мнение
Совета обучающихся

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Муркозь Омгинская
основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,57,61,62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2004) ст. 28, п.1, ст. 450, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г № 223_ФЗ (ред. от 05.05.2014 г) ст. 57, п.2 ст.63, порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 года № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, на основании Устава школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Муркозь Омгинская основная общеобразовательная школа».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок и основания осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования (далее- принимающая сторона), в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.2.2. Обращаются в принимающую образовательную организацию или в Управление образования Администрации МО «Кизнерский район» (далее Учредитель) с запросом о наличии свободных мест в выбранной организации, либо в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

2.2.3. Обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место их работы;
- адрес места жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина перевода.

2.2.4. Обращается в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место их работы;
- адрес места жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина перевода.

Заявления согласовываются руководителями исходной и принимающей образовательной организации.

2.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к Учредителю, с согласованными заявлениями. Учредитель рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.6. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося;

2.2.7. Исходная образовательная организация расторгает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования по соглашению сторон.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированных информационных системах «Электронный детский сад» (далее ЭДС) и «Электронная школа» (далее ЭШ) осуществляет перевод обучающегося с указанием номера детского сада или школы и причины перевода.

2.2.8. Указанные в пункте 2.2.6 документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2.8. настоящего порядка, принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС и ЭШ подтверждает перевод обучающегося и указывает группу (класс), в которую он будет зачислен.

2.2.10. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6. настоящего порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы (класса).

2.2.11. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии родители (законные представители):

2.3.1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.3.2. Обращаются в принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест в специализированных группах (классах) образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

2.3.3. При наличии свободных мест перевод осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место их работы;
- адрес места жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- причина перевода.

2.3.5. Обращается в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место их работы;
- адрес места жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина перевода.

Заявления согласовываются руководителями исходной и принимающей образовательной организации.

2.3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к Учредителю, с согласованными заявлениями.

Учредитель рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3.7. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.8. Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования по соглашению сторон.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированных информационных системах «Электронный детский сад» (далее ЭДС) и «Электронная школа» (далее ЭШ) осуществляет перевод обучающегося с указанием номера детского сада или школы и причины перевода.

2.3.9. Указанные в пункте 2.3.7. документы и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.10. После приема документов, указанных в пункте 2.2.9. настоящего Порядка, принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС и ЭШ подтверждает перевод обучающегося и указывает группу (класс), в которую он будет зачислен.

2.3.11. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.9. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы (класса).

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС и ЭШ подтверждает перевод обучающегося и указывает группу (класс), в которую обучающийся будет зачислен.

2.3.12. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования:

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень образовательных организаций), в которую будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся, с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации обязана уведомить Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: https://ciur.ru/kzn_ovi/default.aspx.

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации о списочном составе несовершеннолетних обучающихся, с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся. Руководители, указанных образовательных организаций, должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода несовершеннолетних обучающихся.

2.4.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в принимающие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, количество свободных мест.

2.4.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания перевода (прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации).

В день издания распорядительного акта об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированных информационных системах «ЭДС» и «ЭШ» осуществляет перевод обучающегося с указанием номера детского сада или школы и причины перевода.

2.4.7. В случае отказа перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела несовершеннолетних обучающихся.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он находился до перевода.

Принимающая образовательная организация в день заключения Договора об образовании в ЭДС и ЭШ подтверждает перевод обучающегося и указывает группу (класс), в которую обучающийся будет зачислен.

Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования по соглашению сторон.

В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел, на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие

письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.10. Принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность выбора получения образования в форме семейного образования;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения деятельности отдельной возрастной группы.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.4. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место их работы;
- адрес места жительства обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина отчисления.

3.5. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода Школа в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет отчисление обучающегося.

3.210. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося во время болезни.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе и осуществляется только при наличии свободных мест.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся.

4.3. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Решение о восстановлении несовершеннолетнего обучающегося утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.