

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Муниципальное образование «Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской
Республики»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Муркозь-Омгинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На заседании ШМО учителей
гуманитарного цикла
протокол № 1 от 26.08.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____ И.П.Чайникова
Приказ № 50 от 29.08.2024 г

АДАптированная рабочая программа

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 8 классов (УО вариант 1)

Пояснительная записка.

Рабочая программа для учащегося 8 класса составлена на основе Примерной программы основного общего образования по русскому языку и Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл. В 2сб./ Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2018, которая определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся данных классов и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Материал имеет практическую направленность на приобретение жизненно необходимых адаптивных умений и навыков, максимально связанных с реальной жизнью обучающегося, с целью формирования познавательных интересов повышения мотиваций к обучению; начало работы идет с более легких заданий, увеличение частоты обращений к одной и той же учебной информации; предъявление четких, конкретных инструкций; учитывается замедленный темп деятельности в процессе выполнения заданий.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: темы программ по классам повторяются с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

В классе для детей с особыми возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Для изучения грамматики и правописания отобраны только те сведения, без которых невозможно формирование элементарных орфографических и пунктуационных навыков, развитие устной и письменной речи.

Овладение знаниями по словообразованию при изучении темы «Состав слова» ведёт к развитию лексической стороны речи учащихся, формированию орфографических навыков (правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова, правописание приставок и т.д.). Изучение частей речи способствует формированию морфологических знаний, навыков правописания падежных окончаний существительных и прилагательных, личных окончаний глагола, правописания местоимений.

Последовательное расширение знаний о предложении способствует развитию синтаксической стороны речи, развитию устной и письменной речи. В процессе изучения всего программного материала даются упражнения в связной письменной речи.

Такая структура даёт возможность решать задачи последовательно и комплексно, с учётом трудностей грамматики как науки, особенностей умственно отсталых учащихся.

Цель курса.

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса.

- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом;
- овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования;
- развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;
- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

В соответствии с образовательной программой учреждения использован следующий учебно-методический комплект учебников:

1. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская-М.: Просвещение -2009 г.

Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), отклонений в часах от программы нет.

Планируемые результаты освоения предмета «Русский язык».

Личностными результатами изучения курса «Русский язык» в 8 классе является формирование следующих умений:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- уважительное отношение к родному языку, гордость за него.
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения письма и развития речи являются:

Регулятивные УУД (универсальные учебные действия)

- *Определять* цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.
- *Учиться* обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.
- *Учиться планировать* учебную деятельность на уроке.
- *Высказывать* свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).
- Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, исторические источники. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

Познавательные УУД:

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.
- Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).
- Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема.

- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи);
Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД:

- коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.
- умение выступать перед аудиторией сверстников;
- участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Предметными результатами изучения курса является формирование следующих умений

Учащиеся должны **знать**:

- Алфавит.
- Наиболее распространенные правила правописания слов.
- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.

Учащиеся должны **уметь**:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Свянно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Содержание учебного предмета, курса.

Наименование разделов, тем	Количество часов	Краткое содержание.
Предложение (повторение).	6	<p>Главные и второстепенные члены предложения. Простое и сложное предложение. Сложное предложение без союзов.</p> <p>Сложное предложение с союзами «и», «а», «но».</p> <p>Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.</p>
Состав слова.	18	<p>Разные по составу слова. Корень. Окончание.</p> <p>Образование слов при помощи приставок, суффиксов.</p> <p>Правописание гласных и согласных в корне слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безударные гласные - звонкие и глухие согласные - непроизносимые согласные. <p>Гласные и согласные в приставках. Правописание приставок - за, - на, - над, - о, - по, - до, - под, - об, - пере.</p> <p>Приставка и предлог. Правописание приставок и предлогов.</p> <p>Сложные слова. Соединительные гласные «о», «е».</p> <p>Иностранные корни в сложных словах.</p>
Имя существительное.	16	<p>Части речи. Дифференциация частей речи.</p> <p>Имя существительное. Грамматические категории имени существительного. Собственные имена существительные.</p> <p>Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р.).</p> <p>Склонение имён существительных в единственном числе.</p> <p>Падежные окончания имён существительных в единственном числе.</p> <p>Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе. Самостоятельная работа.</p> <p>Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.</p> <p>Правописание имён существительных с шипящей на конце (м.р., ж.р., мн.ч. Р.п.). Несклоняемые имена существительные.</p>
Имя прилагательное.	17	<p>Связь имён прилагательных с именами существительными.</p> <p>Согласование имён прилагательных с именами существительными.</p> <p>Родовые окончания имён прилагательных.</p> <p>Правописание безударных окончаний имён прилагательных с.р. после шипящих. Правописание безударных окончаний имён прилагательных в единственном числе.</p> <p>Безударные окончания имён прилагательных во множественном числе.</p> <p>Имена прилагательные на - ий, - ья, - ье, - ьи.</p> <p>Правописание имён прилагательных на - ий, - ья, - ье, - ьи.</p> <p>Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на – ий, - ье.</p>

		Склонение имён прилагательных женского рода на – бя. Склонение имён прилагательных во множественном числе на – би.
Местоимение.	15	Понятие о местоимении. Употребление местоимений в устной и письменной речи. Лицо и число местоимений. Местоимения 3-го лица единственного числа. Склонение местоимений 1-го лица. Склонение местоимений 2-го лица. Склонение местоимений 3-го лица. Правописание личных местоимений с предлогами. Деловое письмо. Заявление. Правописание личных местоимений 3-го лица с согласной «н».
Глагол.	32	Значение глагола. Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола. Правописание шипящих на конце слова. Прошедшее время глагола. Род и число. Правописание глаголов с частицей «не». Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы 3-го лица. Правописание - тся и - ться в глаголах. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Деловое письмо. Письмо в стенгазету. Изложение «Шоколадный торт». Безударные личные окончания глаголов (способ проверки – н.ф.). Безударные окончания имён существительных, прилагательных, глаголов.
Предложение.	19	Простое предложение нераспространённое и распространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращениях. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами «а», «и», «но» и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «а», «и», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами «который», «где», «когда», «что», «чтобы», «потому что».
Повторение.	13	Повторение пройденного материала за год. Безударные окончания имён существительных и прилагательных. Безударные личные окончания глаголов. Правописание приставок и предлогов. Разделительный Ъ и Ь знаки.
Итого:		136

Поурочное планирование

№ п/п	Наименование разделов, тем уроков.	Домашнее задание.	Кол-во часов
1.	Предложение.	Упр. 1	1
2.	Простое предложение.	Упр. 4	1
3.	Сложные предложения с союзами и, а, но и без них. Стартовая контрольная работа.	Нет домашнего задания.	1
4.	Однородные члены предложения.	Упр.10	1
5.	Постановка запятых при однородных членах предложения.	Упр.13	1
6.	Р/р. Объяснительная записка.	дописать	1
7.	Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи.	Закончить работу.	1
8.	Разбор слов по составу, относящихся к разным частям речи.	Упр.18	1
9.	Образование слов при помощи приставки и суффикса	Упр. 20	1
10.	Упражнения по разбору слов по составу.	Разобрать слова.	1
11.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	Упр. 29	1
12.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	Упр. 31	1
13.	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	Упр. 36	1
14.	Систематизация знаний учащихся. Разбор слов по составу.	Закончить работу.	1
15.	Гласные и согласные в приставках.	Упр. 38	1
16.	Приставка и предлог.	Упр. 43	1
17.	Различие приставки и предлога.	Упр. 46	1
18.	Сложные слова.	Упр.51	1
19.	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных о и е .	Упр. 54	1
20.	Образование сложных слов с помощью иностранных корней.	Упр. 59	1
21.	Р/р. Сочинение по картине А. А. Митрофанова «Утро на берегу озера».	Нет домашнего задания.	1
22.	Упражнения на закрепление.	Упр. 61	1
23.	Р/р. Автобиография.	автобиография	1
24.	Проверочная работа по теме «Состав слова».		1
25.	Вводный урок. Части речи.	Упр.65	1
26.	Грамматические признаки имени существительного.	Упр. 70	1
27.	Имена собственные, обозначающие различные названия.	Упр. 73	1
28.	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	Упр.78	1
29.	Склонение имен существительных.	Упр. 80	1
30.	Падежные окончания имен существительных единственного числа.	Закончить работу.	1
31.	Проверка безударных окончаний имен существительных единственного числа.	Упр. 83	1
32.	Упражнения на закрепление по правописанию падежных окончаний им существительных.	Упр. 86	1
33.	Контрольный диктант по теме «Правописание падежных окончаний имен существительных».		1
34.	Систематизация знаний учащихся.	Упр. 90	1
35.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	Упр. 92	1

36.	Существительные с шипящей на конце.	Упр. 96	1
37.	Несклоняемые имена существительные.	Упр. 101	1
38.	Упражнения на закрепление.	Упр. 105	1
39.	Р/р. Адрес. Повторение.	Упр. 107	1
40.	Обобщающий урок по теме «Имя существительное».	Зад. 1 – 7, стр. 77 - 79	1
41.	Роль прилагательного в речи.	Упр. 108	1
42.	Согласование прилагательных с существительными.	Упр. 111	1
43.	Родовые окончания прилагательных.	Упр. 114	1
44.	Правописание безударных окончаний прилагательных среднего рода на шипящие ж,ш,ч,щ.	Упр. 117	1
45.	Проверка безударных окончаний прилагательных единственного числа.	Упр. 119	1
46.	Самостоятельная работа по правописанию безударных окончаний прилагательных единственного числа.	Нет домашнего задания.	1
47.	Правописание падежных окончаний прилагательных множественного числа.	Упр. 123	1
48.	Р/р. Сочинение по картине Ф. П. Решетникова «Опять двойка».	Закончить работу.	1
49.	Систематизация знаний учащихся.	Нет домашнего задания.	1
50.	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	Упр. 133	1
51.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, -ье.	Упр. 134	1
52.	Склонение прилагательных женского рода на –ья.	Упр. 136	1
53.	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	Упр. 139	1
54.	Р/р. Изложение по опорным словосочетаниям.	Нет домашнего задания.	1
55.	Упражнения на закрепление.	Упр. 141	1
56.	Словарный диктант.	Нет домашнего задания.	1
57.	Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное».	Зад. 1, стр. 107	1
58.	Грамматические признаки местоимения.	Упр. 151	1
59.	Лицо и число местоимений.	Упр. 153	1
	Лицо и число местоимений.	Заполнить таблицу примерами.	1
61.	Систематизация знаний учащихся, повторение.	Работа по карточкам.	1
62.	Местоимения 3-го лица единственного числа.	упр. 156	1
63.	Склонение местоимений 1-го лица.	Упр. 157	1
64.	Склонение местоимений 2-го лица.	Упр. 158	1
65.	Склонение местоимений 3-го лица.	Упр. 161	1
66.	Правописание предлогов с местоимениями.	Упр. 163	1
67.	Правописание местоимений 3-го лица после предлогов.	Упр. 165	1
68.	Упражнения на закрепление.	Упр. 167	1
69.	Р/р. Заявление.	Написать заявление.	1
70.	Проверочная работа по теме «Местоимение».		1
71.	Диктант по теме «Местоимение».	Нет домашнего задания.	1

72.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	стр. 127 – 128	1
73.	Грамматические признаки глагола.	Упр. 175	1
74.	Значения глаголов в речи.	Упр. 177	1
75.	Морфологический разбор глаголов.	Упр. 180	1
76.	Неопределенная форма глагола. Правописание шипящих на конце слова.	Упр.184	1
77.	Изменение глаголов по времени.	Упр. 192	1
78.	Прошедшее время глагола.	Упр. 194	1
79.	Род и число глаголов прошедшего времени.	Упр. 196	1
80.	Не с глаголами.	Упр. 199	1
81.	Упражнения на закрепление.	Упр. 202	1
82.	Изменение глаголов по лицам и числам.	Упр. 205	1
83.	Правописание личных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа.	Упр.209	1
84.	Р/р. Изложение «Барс-беглец».		1
85.	Тренировочное упражнение (окончание глаголов 2 лица, единственного числа).	Упр. 215	1
86.	Правописание глаголов 3-его лица ед. и мн. числа.	Упр. 218	1
87.	Правописание глаголов на –тся, -ться.	Упр. 222	1
88.	Упражнения на закрепление.	Упр. 225	1
89.	Подготовка к самостоятельной работе.	Закончить работу	1
90.	Диктант по теме «Правописание окончаний глаголов».		1
91.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Упр. 229	1
92.	Спряжение глаголов.	Упр. 235	1
93.	Личные окончания глаголов I спряжения.	Упр. 237	1
94.	Личные окончания глаголов II спряжения.	Упр. 239	1
95.	Правописание ударных личных окончаний глаголов.	Упр. 243	1
96.	Правописание безударных личных окончаний II спряжения.	Упр. 246	1
97.	Правописание безударных личных окончаний I спряжения.	Упр. 249	1
98.	Различие глаголов I и II спряжения.	Упр. 258	1
99.	Различение безударных окончаний глаголов единственного и множественного числа.	Упр. 260	1
100.	Способы проверки безударных окончаний глаголов и других частей речи.	Упр. 281	1
101.	Диктант по теме «Глагол».	Нет домашнего задания.	1
102.	Систематизация знаний учащихся. Повторение грамматических признаков глагола.	Упр. 290	1
103.	Р/р. Деловое письмо. Анкета.	Заполнить анкету.	1
104.	Тест-контроль по теме: Глагол».	Нет домашнего задания.	1
105.	Предложение.	Упр. 295	1
106.	Простое предложение нераспространенное и распространенное.	Составить и записать 5 простых предложения.	1
107.	Главные члены предложения в простом и сложном предложении.	Задание по карточкам	1

108.	Запятая при однородных членах предложения.	Упр.298	1
109.	Распространенные предложения с однородными членами.	Упр. 307	1
110.	Обращение.	Упр. 315	1
111.	Виды текстов с употреблением обращений.	Упр. 320	1
112.	Сложные предложения.	Упр. 330	1
113.	Союзы а, но, и в сложных предложениях.	Упр. 334	1
114.	Письмо по памяти. Словарный диктант.		1
115.	Различие сложных предложений и предложений с однородными членами.	Упр.338	1
116.	Сложные предложения с союзами и союзными словами что, чтобы, потому что, который, где, когда.	Упр. 340	1
117.	Составление сложных предложений по схемам.	Упр. 345	1
118.	Р/р. Изложение. «Деревья-великаны».	Нет домашнего задания.	1
119.	Систематизация знаний уч-ся. Упражнения на закрепление.	Закончить работу.	1
120.	Промежуточная итоговая аттестация.	Нет домашнего задания.	1
121.	Диктант по теме: «Предложение».	Нет домашнего задания.	1
122.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Упр. 357	1
123.	Р/р. Объявление.	Написать объявление.	1
124.	Состав слова.	Упр. 365	1
125.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Упр. 363	1
126.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	Задание по карточкам	1
127.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	Упр. 365	1
128.	Правописание личных окончаний глаголов настоящего и будущего времени.	Упр. 369	1
129.	Простые предложения.	Составить и записать простых предложений.	1
130.	Сложные предложения.	Составить схемы	1
131.	Составление сложных предложений по схемам.	Упр. 376	1
132.	Упражнения на повторение.	Упр. 380	1
133.	Упражнения на повторение.	Нет домашнего задания.	1
134.	Систематизация знаний учащихся. Повторение.	Упр. 384	1
135.	Контрольный диктант за четверть.	Нет домашнего задания.	1
136.	Систематизация знаний учащихся. Подведение итогов за год.		1

График промежуточной аттестации.

Виды промежуточной аттестации.	Форма промежуточной аттестации.	Дата проведения.
Промежуточная итоговая аттестация.	Тестирование.	28.04

